



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Архангельский областной институт открытого образования»
(АО ИОО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 13 » апреля 2018 г.

№ 104 /01-04

г. Архангельск

Об утверждении Положения
о научно-методическом совете
государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Архангельский областной
институт открытого образования»

На основании решения научно-методического совета АО ИОО
от 20 марта 2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о научно-методическом совете государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования».
2. Приказ АО ИОО от 26 ноября 2015 года № 1043/01-03 «Об утверждении Положения о научно-методическом совете» считать утратившим силу.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



С.М. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением АО ИОО
от « 13 » апреля 2018 г. № 104 /01-04

П О Л О Ж Е Н И Е
о научно-методическом совете
государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Архангельский областной институт открытого образования»

I. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО, институт). Деятельность Совета направлена на разработку тактических вопросов ведущих направлений деятельности института на основе современных научных достижений и с учетом лучшей практики организации дополнительного профессионального образования специалистов.

1.2. Содержание и организация работы Совета определяется законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, приказами и инструктивными письмами министерства образования и науки Архангельской области, Уставом АО ИОО, приказами и распоряжениями института, а также настоящим Положением.

1.3. Заседания Совета являются открытыми для всех работников института.

1.4. Результаты решений Совета оформляются в виде распоряжений и приказов института и являются обязательными для выполнения сотрудниками АО ИОО.

1.5. Деятельность Совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, на ответственности перед сотрудниками АО ИОО.

1.6. Работой Совета руководит председатель, списочный состав Совета утверждается приказом АО ИОО.

II. Цель и основные задачи Совета

2.1. Главной целью Совета является повышение качества учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности структурных подразделений института на основе единых методических подходов.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
обеспечение научно-методического единства целей, содержания, форм и средств организации образовательного процесса в институте;

совершенствование планирования и организации деятельности института в соответствии с государственным заказом и образовательными потребностями специалистов;

изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, инновационной работы, как структурных подразделений института, так и отдельных сотрудников;

выработка единых подходов к организации и проведению квалифицированной оценки научно-методических и программно-методических материалов, разработанных специалистами образовательных организаций Архангельской области.

III. Функции и направления деятельности Совета

3.1. Аналитическая:

анализ состояния учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности, выработка на основе анализа предложений по совершенствованию и развитию этих направлений;

анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

определение приоритетных направлений в развитии учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности, разработка на их основе рекомендаций по созданию учебно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ, формированию учебно-методических комплексов и др.

3.2. Проектировочная:

определение и обсуждение нормативов учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, инновационной и других видов работ профессорско-преподавательского и методического составов института;

обсуждение плана курсовых, научно-практических мероприятий (конференций, конкурсов, выставок и др.), изданий;

разработка и обсуждение локальных актов по деятельности структурных подразделений АО ИОО, внесение изменений в существующие локальные акты (касающиеся учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, инновационной работ);

обсуждение концепций развития, проектов программ развития структурных подразделений (по запросу ректора), тактических планов реализации, «дорожных карт»;

разработка и обновление форм плановой и отчетной документации структурных подразделений института;

разработка проектов мероприятий по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, инновационной работы в институте и др.

3.3. Координирующая:

обсуждение итогов выполнения плана-графика курсовых мероприятий, проводимых конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий, разработка рекомендаций по совершенствованию процесса организации и проведения этих мероприятий;

обсуждение текущих, итоговых отчетов о реализации программ инновационных проектов, программ научно-исследовательской деятельности;

внесение предложений по совершенствованию качества деятельности структурных подразделений института по учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, инновационной и другой работе, в том числе по повышению квалификации сотрудников института;

создание рабочих групп (комиссий) по подготовке и реализации сложных вопросов, находящихся в компетенции Совета;

координация деятельности структурных подразделений по организации НИР, инновационной деятельности, а также осуществления научного руководства, методического сопровождения базовых площадок института, ресурсных центров.

сбор и обобщение предложений структурных подразделений, отдельных сотрудников института по совершенствованию учебного процесса, проведения научно-практических мероприятий, выпуску издательской продукции и др.

3.4. Контролирующая:

контроль за реализацией инновационных проектов, программ НИД структурных подразделений и отдельных сотрудников;

контроль за выполнением диссертационных исследований, заявленных сотрудниками в качестве плановых работ и др.

3.5. Экспертная:

проведение экспертизы с рекомендациями к утверждению, отклонению или доработке программ инновационных проектов, научных исследований, методических, учебно-методических пособий и других, направленных как на совершенствование содержания дополнительного профессионального образования, так и решение актуальных проблем системы образования Архангельской области;

проведение экспертизы с последующими рекомендациями к утверждению, отклонению документов, направленных в адрес института о присвоении статуса базовой площадки института и др.

IV. Права и обязанности Совета

4.1. Для решения обозначенных задач (раздел 2 Положения) Совет имеет право:

принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;

осуществлять контроль за исполнением приказов и распоряжений института, изданных на основе решений Совета;

готовить предложения в адрес руководства института и руководителей структурных подразделений по совершенствованию учебной, учебно-

методической, научно-методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности;

запрашивать и получать от структурных подразделений института информационные материалы, соответствующие содержанию работы Совета и решаемым им задачам;

поручать членам Совета, структурным подразделениям института работу, соответствующую задачам и направлениям деятельности Совета в рамках компетенции данных лиц и структурных подразделений.

4.2. Для решения обозначенных задач Совет обязан:

осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом;

документировать результаты своей работы и размещать решения Совета на корпоративном портале института;

информировать о своей работе администрацию института.

4.3. Члены Совета имеют право:

решающего голоса на заседании, записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;

привлекаться в качестве экспертов по согласованию с председателем;

получать во всех подразделениях института информацию и консультативную помощь по рассматриваемым вопросам;

быть избранными в комиссии, экспертные группы при Совете;

вносить предложения по совершенствованию работы Совета;

посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

вносить на обсуждение вопросы и предложения, имеющие принципиальное значение и относящиеся к компетенции Совета.

4.4. Члены Совета обязаны:

участвовать в заседаниях Совета в соответствии с планом работы; о невозможности присутствовать на заседании Совета должны заблаговременно проинформировать председателя или секретаря Совета;

принимать активное участие в планировании, подготовке и обсуждении вопросов; принимать участие голосовании;

предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания;

проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем;

выполнять поручения в рамках компетенции члена Совета в установленные сроки;

объективно, качественно и своевременно осуществлять рецензирование и экспертизу в рамках выполнения функций и реализации направлений деятельности Совета.

4.5. Председатель Совета имеет право (по согласованию с ректоратом):

назначать внеочередные заседания по необходимости;

вносить предложения на рассмотрение ректору, Ученому совету по развитию деятельности Совета;

представлять членов Совета к поощрению за качественное выполнение возложенных на него функций;

пользования правами члена Совета;

4.6. Председатель Совета по согласованию с ректоратом обязан:

формировать состав Совета;

готовить план работы Совета на текущий год (определять периодичность, тематику заседаний и ответственных за подготовку вопросов);

совместно с секретарем координировать ход подготовки к заседанию Совета;

оперативно реагировать на возникающие в ходе подготовки заседания проблемы и стремиться разрешать их;

вести заседания Совета на основании повестки заседания и установленного для рассмотрения вопросов регламента;

анализировать деятельность Совета в аспекте решения его задач; ежегодно представлять итоги работы Совета на его заседании;

информировать членов Совета о выполнении ранее принятых решений.

4.7. Секретарь Совета имеет право в ходе подготовки заседания Совета и по его итогам запрашивать и получать от структурных подразделений института информационные материалы, соответствующие содержанию работы Совета и решаемым задачам.

4.8. Секретарь Совета обязан:

предварительно (за неделю до заседания) выяснить возможность присутствия членов Совета на заседании и наличия кворума;

совместно с председателем подготовить повестку заседания Совета, проинформировать о повестке заседания Совета (не менее чем за 2 рабочих дня);

совместно с председателем организовать подготовку к заседанию Совета (в т. ч. организовать размещение и обсуждение материалов для заседаний);

вести протокол заседания Совета, который подписывается председателем и секретарем Совета;

оформить протокол по итогам проведения заседания Совета не позднее чем через 10 дней после даты проведения и представить для хранения проректору по науке и инновационному развитию;

разместить информацию о принятых Советом решениях на корпоративном портале (не позднее чем через 10 дней после даты проведения);

по итогам заседания подготовить информацию для размещения на сайте Института (в течение 1-2 дней);

вести журнал регистрации документов, представляемых в Совет;

по поручению председателя ведет учет и контроль выполнения принятых решений, готовит соответствующую информацию для председателя Совета.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Срок полномочий Совета института – 3 года с возможностью ежегодной ротации до 15% состава. Количественный состав Совета – 15 человек.

5.2. При выбытии членов Совета его состав пополняется по предложению Председателя (по согласованию с ректоратом). Персональный состав Совета и его изменения утверждаются распоряжением ректора.

5.3. Работой Совета руководит председатель, избранный на первом заседании Совета (после определения его состава) из числа его членов на срок полномочий Совета. Голосование за кандидатуру председателя – открытое.

5.4. Секретарь Совета выбирается на первом заседании Совета (после определения его состава) из числа его членов на срок полномочий Совета. Голосование за кандидатуру секретаря – открытое.

5.5. В состав Совета входят высококвалифицированные работники института из числа руководящего, профессорско-преподавательского и методического составов института.

5.6. В состав Совета в обязательном порядке входят:
ректор института;
проректоры (кроме проректора по административно-хозяйственной работе).

5.7. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в 2 месяца.

5.8. Принятие окончательного решения Совета возможно при кворуме не менее 2/3 состава. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

5.9. Повестку дня заседания Совета и даты его проведения определяют председатель и секретарь, руководствуясь утвержденным планом работы на год. В повестку дня могут включаться дополнительные вопросы, которые вносятся ректором и проректорами, членами Совета, руководителями структурных подразделений института и требуют безотлагательного решения.

5.10. С целью повышения эффективности работы Совета в его структуре могут создаваться рабочие группы, комиссии, в том числе по подготовке материалов для обсуждения и проекта решения к заседанию Совета.

VI. Взаимосвязи с другими органами управления

6.1. Деятельность Совета осуществляется во взаимодействии с Ученым, Редакционно-издательским и другими советами института.

6.2. Решения Ученого совета для функционирования Совета являются основополагающими, решения редакционно-издательского совета – рекомендательными.

6.3. Деятельность Совета осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями института (ректоратом, кафедрами, центрами и отделами).

6.4. Решения Совета являются рекомендательными для ректора и проректоров.

VII. Ответственность НМС

Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций, за объективность коллегиально принятых решений.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протокол оформляется в соответствии с требованиями, утвержденными в инструкции по делопроизводству в АО ИОО. Протоколы Совета подлежат постоянному хранению. Ответственность за своевременное оформление протоколов несет секретарь. Хранение протоколов Совета осуществляется проректором по науке и инновационному развитию в соответствии с номенклатурой дел.

8.2. Документация Совета:

- протоколы заседаний с приложениями;
- план работы на год;
- локальные акты, распорядительные документы по деятельности Совета (Положение, приказы и др.);
- журнал регистрации документов, представляемых в Совет.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

9.2. Реорганизация или ликвидация Совета производится по решению большинства голосов при открытом голосовании на заседании Совета.

9.3. Внесение дополнений или изменений в настоящее положение производится после рассмотрения дополнений (изменений) на заседании Совета.

Рассмотрено на заседании НМС
20 марта 2018 г.

